

# LE CLAVIER

Le clavier comprend 4 parties principales.

## 1. Les touches alphanumériques

Elles regroupent principalement les lettres, les ponctuations, les chiffres. Ceux sont les touches essentielles pour rédiger un texte.





### a. Touches spéciales



Il y a certaines lettres qui comportent plusieurs éléments. Il faut combiner plusieurs touches.



Par exemple :



En minuscule, j'obtiens « à »

Pour obtenir l'élément du haut « 0 », il faut utiliser la touche de majuscule  et la touche 

Pour obtenir l'élément du bas à droite « @ », il faut utiliser la touche ALT GR  et la touche 


### b. Pour les accents



\* Pour obtenir le tréma, taper sur la touche majuscule  puis la touche avec l'accent  et enfin la lettre.

Exemple : i



\* Pour obtenir l'accent circonflexe, taper sur la touche de l'accent  puis la lettre.

Exemple : ê



## 2. Les touches directionnelles


Comme le nom l'indique, elles permettent de se diriger rapidement dans un texte, par exemple.



## 3. Les touches numériques

Le pavé numérique permet la saisie rapide des chiffres et des opérations de calculs, comme sur une calculatrice.



NB : si les chiffres ne s'affichent, appuyer sur la touche VERR NUM . C'est parce que le pavé numérique a été déverrouillé.

## 4. Les touches de fonctions

Elles sont en quelques sortes des astuces ou des raccourcis clavier. Elles permettent de dialoguer avec votre logiciel en cours.



### Les touches de raccourcis

Elles permettent de combiner des touches du clavier pour obtenir rapidement certaines fonctions ou commandes qui s'effectuent grâce à la souris.

Voici quelques touches clavier pour les logiciels fonctionnant sous Windows, appuyer et laisser enfoncer sur la première touche puis sur l'autre.

Ctrl + A = sélectionne tout le texte du document

Ctrl + C = copie le texte sélectionné

Ctrl + X = coupe le texte sélectionné

Ctrl + V = colle le texte coupé ou copié

Ctrl + Z = annule l'action précédente

Ctrl + G = affiche en gras le texte sélectionné







Ctrl + U = souligne le texte sélectionné

Ctrl + S = sauvegarde le document

Ctrl + I = imprime le document

Ctrl + Alt + Supp = permet de fermer l'application. La répétition successive de cette action, redémarrera l'ordinateur.

Autres combinaisons utiles sous Windows

-  + E = affiche l'explorateur de fichiers de Windows
-  + F = recherche un fichier
-  + F1 = affiche l'aide de Windows
-  + M = minimise toutes les fenêtres du bureau
-  + Pause = affiche les propriétés du système
-  + Tab = permet de passer d'une application en cours à une autre