

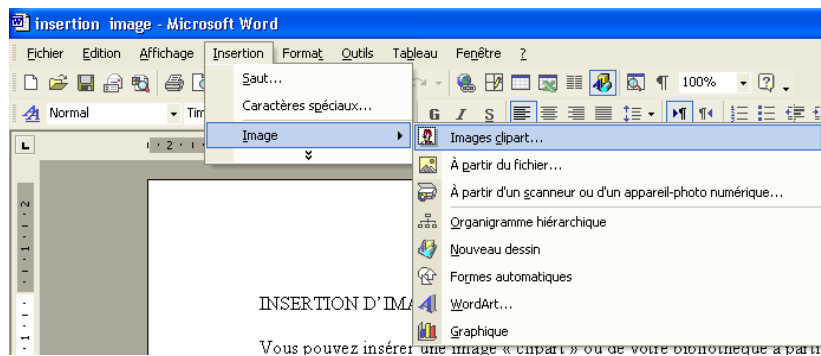


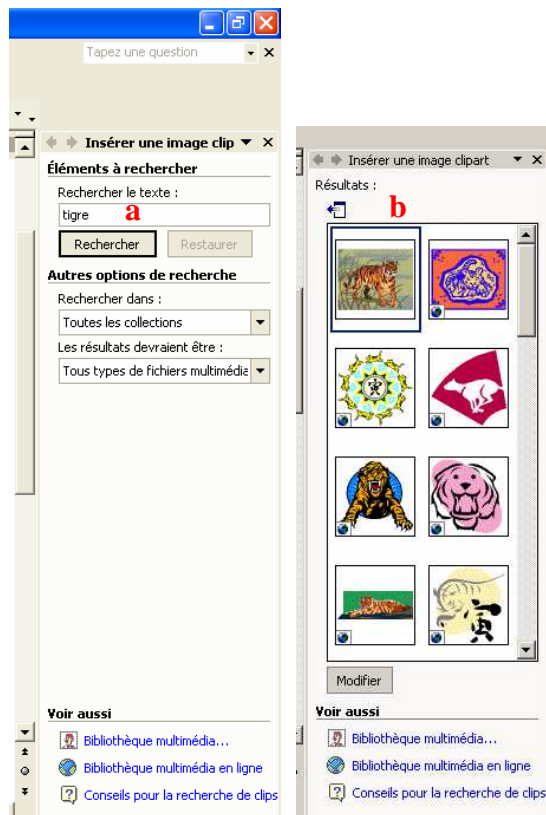
INSERTION D'IMAGES

Vous pouvez insérer une image « clipart » présente dans la bibliothèque de votre disque dur  ou à partir du fichier  (c'est-à-dire à partir de n'importe où, que ce soit un logiciel ou un répertoire divers).

1. Insertion d'images clipart



Sous Microsoft Office XP, cette fenêtre apparaît à droite de votre écran :



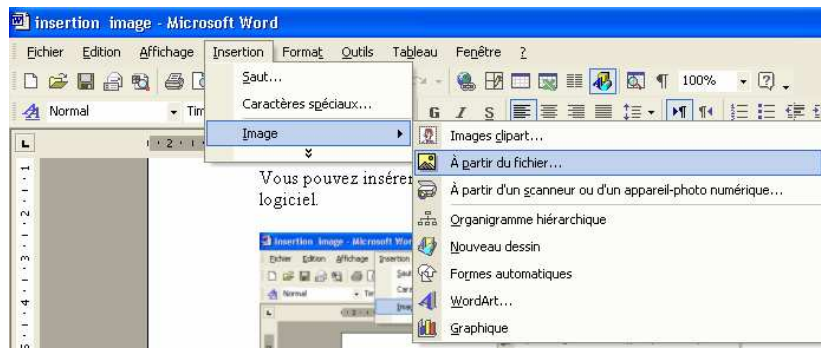
a. Ecrire ce que vous recherchez.

b. Cliquez sur l'image de votre choix pour l'insérer.

Autres options de recherche

Vous pouvez choisir de rechercher dans toutes les collections, tous les fichiers ou par catégorie (image simple, photographie...)

2. Insertion d'image à partir de votre répertoire



Vous devez aller rechercher une image que vous avez sur un de vos répertoires, comme-ci vous ouvriez un document. L'image peut être stockée soit sur le disque dur, la disquette, un CD ou DVD. Il suffit d'aller rechercher sur le bon lecteur.

Quand vous avez trouvé l'image que vous voulez, double-cliquez dessus et elle s'insérera sur votre page.

NB : pour placer l'image où vous voulez sur la feuille, double-cliquez sur l'image puis aller dans l'onglet « habillage » puis choisir « derrière le texte ». Ensuite, vous pouvez déplacer l'image où vous voulez.

Onglet « habillage »

Style « aligné sur le texte », vous voulez aligner l'image sur le texte.

Style « rapproché », vous intégrez l'image dans le texte.

Style « derrière le texte », l'image apparaît en-dessous le texte

Style « devant le texte », l'image apparaît sur le texte